

Mateřská škola Malá Losenice, příspěvková organizace	
Provozní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: 1/22	Platnost od: 1.7.2022
Spisový znak:S10	Účinnost od: 1.9.2022
Změny:	

K zajištění bezproblémového chodu školní jídelny-výdejny může vedení organizace vydat provozní řád jako vnitřní předpis organizace. Provozní řád má za úkol stanovit podmínky a pravidla, za kterých je školní stravování realizováno.

Je vydáván na základě zákonných ustanovení, vnitřní potřeby a zvyklostí organizace k úpravě vnitroorganizačních vztahů. Má navazovat na ostatní předpisy včetně vnitřních.

Organizace provozu stravování

- začátek a konec výdeje pokrmů: přesnídávky 8:30 – 8:45, oběd 11:15 – 12:00, svačina 14:00-14:15
- podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu první den v době nemoci dítěte od 11:30 – 12:00 do vlastních jídelnosičů.
- způsob přihlašování a odhlašování obědů den předem do 8:00hod.
- způsoby placení na účet číslo 181814280/0300 nebo v hotovosti paní učitelce
- termíny placení do 20.dne v měsíci
- dohled nad dětmi při stravování provádí p. učitelka
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny dozorujícího pedagoga a pomocné kuchařky
- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- pedagogičtí pracovníci sledují reakce strážníku na množství a kvalitu jídla. Strážníci nejsou nuceni do snědení celé porce
- pedagogičtí pracovníci sledují odevzdávání a manipulaci s nádobím strážníky
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pomocná kuchařka, popř. pedagog
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pomocná kuchařka
- seznámení strážníků a rodičů s jídelním lístkem na webových stránkách MŠ
- možnost dietního stravování dle domluvy s ředitelkou MŠ a vedoucí kuchyně
- seznámení rodičů s tímto řádem na rodičovské schůzce

Vydala: Bc. Radka Švandová
ředitelka MŠ